

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*



### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Un mondo tutto da scoprire

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A – Assistenza

Area: 1 – Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo che si pone il progetto è quello promuovere il coinvolgimento e la partecipazione alla vita sociale delle persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali che vivono da sole o in famiglia, migliorando la loro qualità di vita.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo degli operatori volontari consisterà nel supportare il personale e i volontari dell'Ente nell'organizzazione, realizzazione e potenziamento di tutte quelle attività che favoriscono la partecipazione alla vita sociale delle persone con sordocecità e pluriminorate psicosensoriale, che vivono da sole o con la propria famiglia, per migliorare la loro condizione di vita (uscite di socializzazione e di svago, soggiorni vacanza, laboratori e attività occupazionali e supporto a domicilio). Gli operatori volontari affiancheranno gli utenti nelle attività previste per sostenere la loro autonomia, la partecipazione alle attività proposte durante la giornata e li accompagneranno nei vari spostamenti, facilitando la comunicazione e l'accesso ai servizi e alle informazioni, la conoscenza e la relazione con l'ambiente.

Attraverso la creazione di una relazione di fiducia si permetterà alle persone sordocieche di essere maggiormente motivate alla partecipazione alle attività e al superamento di iniziali situazioni critiche, favorendone la partecipazione alla vita e un ruolo attivo per migliorare le proprie condizioni di vita. Gli operatori volontari scambieranno continui rapporti con gli OLP assegnati, ma anche con gli altri operatori territoriali dell'Ente.

**NELLA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA IL DETTAGLIO DEL RUOLO E DELLE ATTIVITÀ CHE GLI OPERATORI VOLONTARI SVOLGERANNO IN TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

	<b>Ruolo degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale</b>	<b>Attività degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale</b>
<b>Uscite socio-ricreative</b>		
<b>Organizzare le uscite socio-ricreative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle uscite socio - ricreative</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero di uscite socio – ricreative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare il programma agli utenti e alle loro alle famiglie attraverso l'invio di e-mail, spedizione lettere scritte in Braille, contatti telefonici e scambi diretti</li> <li>- Se necessario prevedere un eventuale supporto nella lettura e comprensione del programma</li> <li>- Raccogliere le adesioni</li> <li>- Prenotare gli automezzi necessari per le uscite (pulmini trasporto disabili, auto)</li> <li>- Prenotare, se prevista, la struttura (hotel, ristorante, museo) scelta sulla base di criteri di accessibilità</li> </ul>
<b>Realizzare le uscite socio-ricreative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle uscite socio-ricreative</li> <li>- Facilitare la comunicazione, la conoscenza dell'ambiente e di tutte le persone coinvolte: personale dell'Ente e non (guida turistica del museo, personale del ristorante utilizzato ecc...) e le relazioni interpersonali</li> <li>-Facilitare gli spostamenti</li> <li>-Promuovere la partecipazione attiva delle persone con sordocità alle esperienze e iniziative proposte</li> <li>- Creare relazioni di fiducia con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali in modo da motivare la loro partecipazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritirare gli automezzi prenotati</li> <li>- Incontrarsi con tutti i partecipanti (utenti, educatori, volontari dell'ente) nelle località individuate per l'uscita o prevedere accompagnamenti individuali (da casa dell'utente alla sede di attività) come da programma;</li> <li>- Affiancare gli utenti negli spostamenti, nell'orientamento e nell'esplorazione dell'ambiente (città, musei, parchi naturalistici, ristoranti...)</li> <li>- Affiancare gli utenti nella conoscenza di tutti i partecipanti e delle persone coinvolte a vario titolo nell'iniziativa: personale dell'Ente e non (guida turistica del museo, personale del ristorante, ecc...)</li> <li>- Trasmettere le informazioni utilizzando il sistema di comunicazione da loro conosciuto</li> <li>- Dialogare con gli utenti con il sistema di comunicazione di riferimento</li> <li>- Promuovere il coinvolgimento e la partecipazione delle persone sordocieche alle attività ed esperienze proposte</li> <li>- Riaccompagnare gli utenti presso la loro abitazione o punto di incontro</li> </ul>

		- Riconsegnare gli automezzi utilizzati (pulmini trasporto disabili, auto).
<b>Soggiorni vacanza</b>		
<b>Promuovere la partecipazione dei sordociechi ai soggiorni vacanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nel promuovere un maggior coinvolgimento delle persone con sordocecità ai soggiorni vacanza</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero dei partecipanti sordociechi ai soggiorni vacanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contattare e incontrare gli utenti per fornire maggiori informazioni ed eventuali chiarimenti e promuovere la loro partecipazione ai soggiorni.</li> <li>- Diffondere l'invito e aiutare le persone con sordocecità a leggere e comprendere la proposta e le condizioni di partecipazione</li> <li>- Incoraggiare l'adesione alla vacanza proponendo un confronto con i partecipanti alle precedenti edizioni in modo da valorizzare l'opportunità dell'esperienza</li> </ul>
<b>Organizzare la partecipazione dei sordociechi ai soggiorni vacanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente ad organizzare la partecipazione delle persone con sordocecità ai soggiorni vacanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare gli utenti nella compilazione dei moduli di iscrizione e raccogliarli.</li> <li>- Contattare i volontari dell'Ente tramite e-mail, telefonate e contatti diretti per raccogliere le loro disponibilità a partecipare ai soggiorni.</li> <li>- Organizzare i viaggi dei partecipanti e comunicarlo a tutti gli interessati.</li> </ul>
<b>Partecipare ai soggiorni vacanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare con il personale e i volontari dell'Ente per consentire la piena partecipazione delle persone con sordocecità ai soggiorni vacanza.</li> <li>- Creare relazioni significative con tutti i partecipanti per garantire la conoscenza e l'adattamento della persona sordocieca al nuovo ambiente e mediare nell'interazione con persone non conosciute</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero di partecipanti ai soggiorni vacanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontrarsi nella località stabilita e utilizzare i mezzi di trasporto prenotati per raggiungere la località della vacanza.</li> <li>- Affiancare gli utenti sordociechi nelle diverse attività previste durante la vacanza (escursioni, visite culturali, enogastronomiche, naturalistiche, attività sportive...)</li> <li>- Supportarli nella descrizione, nell'esplorazione e nella conoscenza del nuovo ambiente (camera, ristorante, spazi comuni hotel) negli spostamenti, nella trasmissione e accesso alle informazioni.</li> <li>- Favorire il più possibile spostamenti autonomi individuando dei punti di riferimento per aiutarli a memorizzare il percorso (dalla camera all'ascensore, dall'ascensore alla reception...)</li> <li>- Dialogare e intrattenere gli utenti utilizzando il loro sistema di comunicazione, coinvolgerli e</li> </ul>

		<p>stimolarli a partecipare alle attività in programma e ad interagire con tutti i partecipanti al soggiorno e con le persone coinvolte a vario titolo nell'attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi alla stazione e al punto di ritrovo dei pullman.</li> <li>- Affiancare gli utenti durante il viaggio di ritorno</li> </ul>
<b>Laboratori occupazionali</b>		
<b>Organizzare i laboratori occupazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione dei laboratori occupazionali</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero dei laboratori occupazionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre la stanza per i laboratori occupazionali e preparare il materiale necessario (midollino, stoffe, colla, spaghi...)</li> <li>- Prenotare i mezzi necessari per gli eventuali accompagnamenti</li> </ul>
<b>Realizzare i laboratori occupazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione dei laboratori occupazionali</li> <li>- Creare relazioni di fiducia con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali in modo da motivare la loro partecipazione ai laboratori occupazionali e rendere più agevole il superamento di eventuali situazioni critiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accogliere gli utenti nella stanza allestita per i laboratori occupazionali</li> <li>- Descrivere e orientare gli utenti nello spazio, individuando punti di riferimento per favorire il più possibile spostamenti autonomi</li> <li>- Aiutare gli utenti a memorizzare il posizionamento di tutti gli utensili, del materiale e degli spazi utilizzati per la conservazione dei manufatti al fine di favorire la massima autonomia</li> <li>- Affiancare gli utenti e aiutarli nell'ideazione, nella creazione e produzione di manufatti</li> <li>- Dialogare e intrattenere gli utenti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato</li> <li>- Supportare gli utenti nel riordino del materiale e della stanza utilizzata, aiutarli anche nella sistemazione dei manufatti realizzati in appositi spazi individuati e memorizzati dall'utente</li> <li>- In caso di necessità, accompagnare con i mezzi dell'Ente gli utenti dal domicilio alla Sede/Servizio territoriale e viceversa</li> </ul>

<b>Supporto individuale a domicilio</b>		
<b>Organizzare il supporto individuale a domicilio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente ad organizzare il supporto individuale a domicilio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contattare gli utenti individuati per concordare insieme il calendario e le attività in programma</li> <li>- Contattare i servizi/attività del territorio per verificare i criteri di accessibilità e prenotarli, se necessario, sulla base del calendario condiviso</li> <li>- Prenotare il mezzo di trasporto (auto) per recarsi a casa degli utenti</li> </ul>
<b>Realizzare il supporto individuale a domicilio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione del supporto individuale a domicilio</li> <li>- Creare relazioni di fiducia per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione delle persone sordocieche</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero di utenti che usufruiscono del supporto individuale a domicilio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi presso il domicilio degli utenti individuati nelle date e negli orari concordati.</li> <li>- Dialogare e intrattenere gli utenti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato</li> <li>- Affiancare gli utenti nell'utilizzo degli ausili tecnologici, pc, smartphone, canali social favorendone l'uso autonomo</li> <li>- Supportare gli utenti nella mobilità e accompagnarli negli spostamenti per facilitare l'accesso alle informazioni, ai servizi e alle attività presenti sul territorio in base alle necessità, interessi e attività concordate e programmate.</li> <li>- Aggiornare costantemente gli utenti sulle iniziative e sugli eventi organizzati nel territorio di residenza e le novità legislative di interesse.</li> <li>- Riferire e tenere costantemente aggiornata l'assistente sociale delle eventuali problematiche ed esigenze rilevate durante l'attività.</li> </ul>
<b>Attività da programma</b>		
<b>Raccolta materiale</b>		Raccogliere e produrre del materiale (video clip, foto, disegni...) che racconti la visione degli OVSCU della diversità dando spazio alla creatività.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- **Novara**, Via Cagliari n. 3 - Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 209556
- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174017
- **Padova**, Via Chioggia n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174012
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174016
- **Pisa**, Via Giovanni Bovio n. 12-14 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 209557
- **Osimo (AN)**, Via Linguetta n. 3 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174019
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174011
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174010
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174014
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimino n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus – Cod. Sede 174013

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

- **Novara** – Cod. Sede 209556 – **2POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Lesmo** - Cod. Sede 174017 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Padova** - Cod. Sede 174012 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Modena** - Cod. Sede 174016 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Pisa** – Cod. Sede 209557 – **2POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Osimo** - Cod. Sede 174019 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Roma** - Cod. Sede 174011 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Napoli** - Cod. Sede 174010 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Molfetta** - Cod. Sede 174014 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Termini Imerese** - Cod. Sede 174013 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- disponibilità a turni domenicali e festivi, flessibilità oraria;
- disponibilità a trasferte per soggiorni;
- disponibilità alla guida di automezzi dell'Ente (auto e pulmini);
- partecipazione ad incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- rispettare le normative in materia di privacy e sicurezza.

**25 ore di servizio settimanale**

Gli operatori volontari saranno impiegati nelle rispettive sedi d'attuazione di progetto per 5 ore al giorno per 5 giorni di impiego.

L'orario sarà articolato in base alle esigenze degli utenti. In linea di massima sarà il seguente: dalle ore 8:30 alle ore 13:30 oppure dalle ore 14:00 alle ore 19:00. Tale orario potrebbe subire lievi modifiche ed è richiesta flessibilità di orario a seconda delle diverse attività in programma.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- Attestato di Formazione Generale e Specifica.
- Attestato Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (ai sensi dell'art 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011).
- Attestato di BLS-D riconosciuto a livello nazionale.
- Attestato delle Competenze Specifiche specifico rilasciato dal Centro Italiano Femminile ile di Livorno.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

- Diploma di scuola media superiore: considerata la complessità dell'utenza seguita, si ritiene necessario che i giovani siano almeno in possesso del diploma di scuola media superiore
- Patente di guida di tipo B: necessaria per accompagnare e coinvolgere gli utenti nelle attività e spostamenti previsti nel progetto.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'elaborazione della graduatoria finale con i punteggi totali (espressi su una scala di 100 punti) conseguiti dai candidati nei vari passaggi del percorso di selezione. Il totale del punteggio ottenibile è 100. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 30 punti nella sommatoria tra punteggio delle prove di gruppo e punteggio del colloquio individuale. Per i candidati che superano la soglia minima, verrà aggiunto, ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nel CV.

Di seguito si riassumono i punteggi massimi ottenibili:

<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	
<b>Passaggi</b>	<b>candidature a progetti in ITALIA</b>
<b>Analisi CV (totale)</b>	<b>35</b>
<i>Titolo di studio</i>	<i>12</i>
<i>Esperienze precedenti</i>	<i>21</i>
<i>Conoscenze informatiche</i>	<i>2</i>
<b>Prove di gruppo</b>	<b>25</b>
<b>Colloqui individuali</b>	<b>40</b>
	<b>100</b>

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le **30 ore** di formazione generale verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Padova**, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Pisa**, Via Giovanni Bovio n. 12-14 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Novara**, Via Cagliari n. 3 - Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimino n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Osimo (AN)** Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d'Oro Onlus

*50% delle ore di formazione generale erogata on line in modalità sincrona e asincrona*

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le 72 ore di formazione specifica verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Padova**, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimino n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus
- **Osimo (AN)** Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d'Oro Onlus

La formazione sarà erogata in modo residenziale attraverso lezioni frontali di esperti sulle tematiche previste e inserite nel programma e sarà supportata da presentazioni e materiali video. Le lezioni saranno rese interattive attraverso lavori di gruppo e role playing e sarà dato largo spazio all'interazione tra docente e discenti. La parte teorica sarà inoltre supportata da momenti di simulazioni pratiche per verificare e consolidare quanto appreso in aula.

30% delle ore di formazione specifica erogata on line in modalità sincrona e asincrona

**Programma della Formazione Specifica:**

*modulo 1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale (rischio alto ateco q 87.30.00)*

*modulo 2. Incontro con l'amministrazione del Personale*

*modulo 3. La privacy (rgpd 679/16 – d.lgs 196/03 e 101/18)*

*modulo 4. Il d. lgs 231/01*

*modulo 5. La Lega Del Filo d'Oro*

*modulo 6. Il volontariato*

*modulo 7. La persona sordocieca pluriminorata psicosensoriale*

*modulo 8. Le patologie*

*modulo 9. I fondamenti teorico-metodologici dell'analisi del comportamento applicata*

*modulo 10. La riabilitazione del sordocieco pluriminorato psicosensoriale*

*modulo 11. La comunicazione*

*modulo 12. Ausili tecnologici*

*modulo 13. Orientamento e mobilità*

*modulo 14. Attività occupazionali*

*modulo 15. Famiglia e disabilità*

*modulo 16. Corso di bls-d categoria-a.*

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Si può fare

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio prevede 24 ore così distribuite:

- 20 ore di tutoraggio collettivo;

- 4 ore di tutoraggio individuale.

L'attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell'anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi.