

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Insieme verso l'autonomia

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A – Assistenza

Area: 1 – Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è di favorire il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriale ospiti dei Centri Residenziali.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo degli operatori volontari di Servizio Civile consisterà nel supportare il personale e i volontari dell'Ente a promuovere il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriali ospiti dei Centri Residenziali attraverso il potenziamento delle attività che favoriscono una maggiore autonomia (attività educative per la gestione della quotidianità e attività di laboratorio), socializzazione (attività ludiche e uscite) e benessere (attività di fitness). Gli operatori volontari di Servizio Civile, creando relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali, potranno riuscire a motivarle maggiormente e a facilitare il superamento di situazioni difficili, contribuendo a promuovere il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriale ospiti dei Centri.

**DI SEGUITO UNA TABELLA RIEPILOGATIVA DEL RUOLO E DELLE ATTIVITÀ CHE GLI OPERATORI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE SVOLGERANNO IN TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

|   | <b>Ruolo degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale</b>  | <b>Attività degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale</b>   |
|---|---|---|
| <b>Attività educative per la gestione della quotidianità</b>                |   |   |
| <b>Organizzare le attività educative per la gestione della quotidianità</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle attività educative per la gestione della quotidianità</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare il programma ai partecipanti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...);</li> <li>- Allestire gli spazi dedicati alle attività educative degli ospiti (aule o stanza degli ausili informatici)</li> <li>- Predisporre il materiale necessario per l'attività di riferimento</li> </ul>  |
| <b>Realizzare le attività educative per la gestione della quotidianità</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supportare il personale dell'Ente nella realizzazione delle attività educative per la gestione della quotidianità</li> <li>- Creare relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali instaurando un rapporto di fiducia, favorendo l'attenzione, il coinvolgimento e la partecipazione autonoma alle attività proposte.</li> <li>- Contribuire ad aumentare le attività educative per la gestione della quotidianità</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnare gli ospiti negli spazi dedicati: aule o stanza ausili informatici (ausili forniti dalla Tiflosystem - ente partner) in base al programma di riferimento</li> <li>-Affiancare e supportare gli ospiti durante lo svolgimento delle attività educative</li> <li>-Descrivere gli ambienti e orientare gli ospiti nello spazio dedicato alle attività e supportarli negli spostamenti.</li> <li>- Aiutare gli ospiti della gestione degli spazi, stimolarli e motivarli a svolgere attività di vita quotidiana (es: utilizzo degli ausili, mangiare, apparecchiare, autonomie personali, orientarsi nello spazio, individuare oggetti, leggere libri o riviste...) in modo autonomo</li> <li>- Dialogare e commentare le azioni quotidiane e contenuti di libri o riviste con il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...)</li> </ul> |
| <b>Attività di laboratorio</b>  |   |   |
| <b>Organizzare le attività di laboratorio</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle attività di laboratorio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inviare e comunicare il programma ai partecipanti con il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...);</li> <li>- Predisporre il materiale necessario per la realizzazione dei laboratori di cartapesta-legatoria, saponeria e midollino;</li> <li>- Preparare gli ambienti dedicati ai laboratori, organizzare le</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>postazioni destinate ai partecipanti per favorire lo svolgimento di azioni e processi autonomi, tenendo in considerazione le peculiarità dei singoli ospiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemare e organizzare i materiali acquistati (forbici, carta, colla, morse, stampi, essenze profumante, midollini, spaghi...) in base al tipo di laboratorio previsto dal programma (cartapesta-legatoria, saponeria, midollino) e alle caratteristiche e preferenze degli ospiti coinvolti</li> </ul>  |
| <b>Realizzare le attività di laboratorio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nella realizzazione delle attività di laboratorio</li> <li>- Creare relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali, in modo da instaurare un rapporto di fiducia e favorire la partecipazione autonoma alle attività proposte.</li> <li>- Contribuire ad incrementare gli appuntamenti dedicati alle attività di laboratorio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnare gli ospiti nelle aule dove si svolgono i laboratori in base al programma concordato</li> <li>- Supportare gli ospiti, nell'esecuzione, il più possibile autonoma, di un processo di lavorazione del materiale per tempi e modalità definite.</li> <li>- Stimolare nell'utente attenzione, concentrazione e disponibilità al compito per i tempi prestabiliti.</li> <li>- Affiancare gli ospiti nello svolgimento delle attività operative, nell'utilizzo di attrezzi (telaio, morse, stampi...) e manipolazione di materiali (filo di canapa, carta, glicerina, midollini da intrecciare...) necessari per la realizzazione di manufatti (fogli di carta, libri, quaderni, saponette e sali da bagno, cestini...) e orientarli negli spazi.</li> <li>- Stimolare gli ospiti a gestire e organizzare gli ambienti e i materiali in modo autonomo. Al termine dell'attività riaccomagnare gli utenti nelle rispettive aule.</li> </ul> |
| <b>Attività ludiche</b>                      |  |  |
| <b>Organizzare le attività ludiche</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'ente nella creazione di giochi e attività</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare, ideare e creare giochi e attività di stimolazione sensoriale per favorire le relazioni interpersonali, la conoscenza dell'altro e momenti di svago; allestire gli spazi individuati per l'attività.</li> </ul>   |
| <b>Realizzare le attività ludiche</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle attività ludiche</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condurre gli ospiti negli spazi dedicati all'attività</li> <li>- Intrattenerli con giochi ed attività ludiche come da programma</li> </ul>  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgere gli ospiti nelle attività proposte, motivandoli alla relazione e alla conoscenza dell'altro</li> <li>- Contribuire ad incrementare le attività ludiche</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spiegare e coinvolgere gli ospiti nell'attività di stimolazione sensoriale, aiutarli nell'esplorazione del gioco tattile (giochi da tavolo: domino, carte, tombola, memori, tris, ecc...), presentare il karaoke...</li> <li>- Favorire l'esplorazione tattile del gioco e delle attività proposte</li> <li>- Leggere un libro, una rivista, un giornale e trasmetterne i contenuti con il sistema di comunicazione utilizzato dall'ospite o supportarlo nella lettura autonoma attraverso l'utilizzo di ausili specifici (videoingranditori, occhiali, barra braille, sintesi vocale ecc...), favorendone il confronto e la riflessione con altri ospiti</li> <li>- Comunicare con i sordociechi utilizzando il loro sistema di comunicazione e favorendo la relazione con tutti i partecipanti all'attività.</li> <li>- Accompagnare gli utenti nelle rispettive aule.</li> </ul> |
| <b>Uscite</b>                |   |  |
| <b>Organizzare le uscite</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'ente nell'organizzazione delle uscite</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare il programma delle uscite agli ospiti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato</li> <li>- Prenotare i mezzi di trasporto necessari per l'uscita</li> </ul>   |
| <b>Realizzare le uscite</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle uscite</li> <li>- Supportare gli ospiti nella partecipazione alle uscite promuovendo il loro pieno coinvolgimento alle attività e alle esperienze proposte</li> <li>- Contribuire ad incrementare le uscite</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi nelle aule degli ospiti secondo il programma concordato</li> <li>- Accompagnare gli ospiti in uscita e guidare i mezzi di trasporto dell'ente</li> <li>- Affiancare gli ospiti supportandoli negli spostamenti, nella conoscenza ed esplorazione dell'ambiente</li> <li>- Comunicare trasmettendo le informazioni con il sistema di comunicazione da loro conosciuto</li> <li>- Favorire la socializzazione e la relazione tra gli ospiti coinvolti nell'uscita e con le persone che si incontrano nel corso dell'attività</li> <li>- Riaccompagnare gli ospiti nelle proprie aule e riconsegnare il mezzo di trasporto.</li> </ul>   |

| Attività di fitness                       |  |  |
|---|--|--|
| <b>Organizzare le attività di fitness</b> | - Supportare il personale dell'ente nell'organizzazione delle attività di fitness  | - Reperire gli attrezzi necessari per lo svolgimento delle attività<br>- Allestire gli spazi dedicati, creare percorsi e predisporre l'attrezzatura e i materiali necessari per lo svolgimento delle attività in programma   |
| <b>Realizzare le attività di fitness</b>  | - Supportare il personale dell'ente nella realizzazione delle attività di fitness<br>- Creare relazioni significative con le persone sordocieche e pluriminorate psicosensoriali in modo da favorire la piena partecipazione alle attività proposte<br>- Contribuire ad aumentare le attività di fitness | -Accompagnare gli ospiti presso la palestra o negli spazi esterni della struttura dedicati alle attività<br>-Affiancare gli ospiti durante lo svolgimento delle attività motorie, aiutandoli ad eseguire gli esercizi proposti<br>-Supportarli nella corretta realizzazione pratica di quanto proposto sostenendo la loro attenzione e motivandoli a partecipare<br>-Aiutare gli ospiti nell'individuazione e realizzazione dei percorsi da seguire, supportarli negli spostamenti.<br>- Riaccompagnare gli ospiti nelle proprie aule al termine dell'attività |
| Attività da programma                     |  |  |
| <b>Raccolta materiale</b>                 |  | Raccogliere e produrre del materiale (video clip, foto, disegni...) che racconti la visione degli OVSCU della diversità dando spazio alla creatività.  |

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- Centro Socio Sanitario Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di **Lesmo (MB)** - Via alla Stazione 2, 20050 – **Cod. Sede 174017**
- Centro Socio-Riabilitativo Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di **Modena** - Via delle Costellazioni, 141 – **Cod. Sede 174016**
- Centro di Riabilitazione Lega del Filo d'Oro Onlus di **Osimo (AN)** - **Via Linguetta, 3** – **Cod. Sede 174019**
- Centro Socio-Sanitario Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di **Molfetta (BA)** – St. Prov. n°112 Molfetta Terlizzi Km 2, 70056 - **Cod. Sede 174014**
- Centro Sanitario di Riabilitazione Residenziale Lega del Filo d'Oro Onlus di **Termini Imerese (PA)** – Via S. Cimino 2, 90018 – **Cod. Sede 174013**

**Scegli bene la sede in cui vorresti fare il tuo servizio perché dopo aver presentato la domanda non potrai cambiare!**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

- Centro Socio-Sanitario Residenziale **Lesmo** - Cod. Sede 174017 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Socio-Riabilitativo Residenziale **Modena** - Cod. Sede 174016 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro di Riabilitazione **Osimo** - Cod. Sede 174019 – **8 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Socio-Sanitario Residenziale **Molfetta** - Cod. Sede 174014 – **4 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Sanitario di Riabilitazione Residenziale **Termini Imerese**- Cod. Sede 174013 – **4 POSTI** – senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari di Servizio Civile saranno divisi in turnazioni mattina/pomeriggio. I turni saranno articolati su 6 giorni settimanali.

- 6 giorni su 7 (il giorno di riposo alternato tra il sabato e la domenica);
- flessibilità oraria;
- disponibilità a trasferte per soggiorni;
- disponibilità alla guida di automezzi dell'Ente (auto e pulmini);
- partecipazione ad incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- rispettare le normative in materia di privacy e sicurezza.

**25 ore di servizio settimanale****CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- Attestato di Formazione Generale e Specifica.
- Attestato Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (ai sensi dell'art 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011).
- Attestato di BLS-D riconosciuto a livello nazionale.
- Attestato delle Competenze Specifiche specifico rilasciato dal Centro Italiano Femminile ile di Livorno.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

- Diploma di scuola media superiore: considerata la complessità dell'utenza seguita, si ritiene necessario che i giovani siano almeno in possesso del diploma di scuola media superiore
- Patente di guida di tipo B: necessaria per accompagnare e coinvolgere gli utenti nelle attività e spostamenti previsti nel progetto.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'elaborazione della graduatoria finale con i punteggi totali (espressi su una scala di 100 punti) conseguiti dai candidati nei vari passaggi del percorso di selezione. Il totale del punteggio ottenibile è 100. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 30 punti nella sommatoria tra punteggio delle prove di gruppo e punteggio del colloquio individuale. Per i candidati che superano la soglia minima, verrà aggiunto, ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nel CV.

Di seguito si riassumono i punteggi massimi ottenibili:

| <b>Punteggio massimo ottenibile</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Passaggi</b>                     | <b>candidature a progetti in ITALIA</b> |
| <b>Analisi CV (totale)</b>          | <b>35</b>                               |
| <i>Titolo di studio</i>             | <i>12</i>                               |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <i>Esperienze precedenti</i>   | 21         |
| <i>Conoscenze informatiche</i> | 2          |
| <b>Prove di gruppo</b>         | <b>25</b>  |
| <b>Colloqui individuali</b>    | <b>40</b>  |
|                                | <b>100</b> |

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le **30 ore** di formazione generale verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo** (MB), Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Molfetta** (BA), st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Padova**, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Pisa**, Via Giovanni Bovio n. 12-14 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Novara**, Via Cagliari n. 3 - Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Termini Imerese** (PA), Via San Cimino n. 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Osimo** (AN) Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d’Oro Onlus

*50% delle ore di formazione generale erogata on line in modalità sincrona e asincrona*

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le **72 ore** di formazione specifica verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo** (MB), Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Molfetta** (BA), st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Padova**, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Termini Imerese** (PA), Via San Cimino n. 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- **Osimo** (AN) Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d’Oro Onlus

La formazione sarà erogata in modo residenziale attraverso lezioni frontali di esperti sulle tematiche previste e inserite nel programma e sarà supportata da presentazioni e materiali video. Le lezioni saranno rese interattive attraverso lavori di gruppo e role playing e sarà dato largo spazio all’interazione tra docente e discenti. La parte teorica sarà inoltre supportata da momenti di simulazioni pratiche per verificare e consolidare quanto appreso in aula.

30% delle ore di formazione specifica erogata on line in modalità sincrona e asincrona

#### **Programma della Formazione Specifica:**

*modulo 1. Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale (rischio alto ateco q 87.30.00)*

*modulo 2. Incontro con l’amministrazione del Personale*

*modulo 3. La privacy (rgpd 679/16 – d.lgs 196/03 e 101/18)*

*modulo 4. Il d. lgs 231/01*

*modulo 5. La Lega Del Filo d’Oro*

*modulo 6. Il volontariato*

*modulo 7. La persona sordocieca pluriminorata psicosensoriale*

*modulo 8. Le patologie*

*modulo 9. I fondamenti teorico-metodologici dell’analisi del comportamento applicata*

*modulo 10. La riabilitazione del sordocieco pluriminorato psicosensoriale*

*modulo 11. La comunicazione*

*modulo 12. Ausili tecnologici*

*modulo 13. Orientamento e mobilità*  
*modulo 14. Attività occupazionali*  
*modulo 15. Famiglia e disabilità*  
*modulo 16. Corso di bls-d categoria-a.*

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Si può fare

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio prevede 24 ore così distribuite:

- 20 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

L'attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell'anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi.